

Bedienungsanleitung für die Webseite des Winter Cup

Die Webseite <https://wintercupblaugelb.wixsite.com/website> gibt Euch die Möglichkeit, das Turnier selbstorganisiert durchzuführen.

Die Webseite hat fünf Menüpunkte: *Anmeldung*, *Datenbank*, *Termine*, *Ergebnisse* und *Verwaltung*.

Den Anmeldevorgang habt Ihr bereits durchlaufen, d. h. der Menüpunkt *Anmeldung* hat für Euch keine Bedeutung mehr.

Der rechte Menüpunkt *Verwaltung* ist nur für den Veranstalter zugänglich.

Die für die Turnierdurchführung wichtigen Menüpunkte sind *Datenbank*, *Termine* und *Ergebnisse*. Im Folgenden wird Euch die Handhabung dieser Menüpunkte erläutert:

1. Datenbank

In der Datenbank findet Ihr die Kontaktdaten Eurer Gruppenmitglieder.

Ihr fahrt mit der Maus auf den Menüpunkt *Datenbank* und seht ein aufploppendes Untermenü; dort klickt Ihr auf Eure Gruppe.

Es öffnet sich eine neue Seite. Dort klickt Ihr auf den Button „Hier eure Mitspieler“ und es erscheint eine Aufforderung für eine Passworteingabe. Hier gebt Ihr das Euch zugesandte Passwort ein.

Abschließend seht Ihr die Kontaktdaten Eurer Gruppenmitglieder.

2. Termine

Ihr fahrt mit der Maus auf den Menüpunkt *Termine* und seht ein aufploppendes Untermenü; dort klickt Ihr auf Eure Gruppen-Kategorie (A oder B).

Es öffnet sich eine neue Seite. Dort klickt Ihr auf den Button Eurer Konkurrenz und es öffnet sich ein neues Fenster mit sämtlichen 540 möglichen Termin-Optionen (30 Termine mit je 3 Plätzen zu je 6 Uhrzeiten).

Sind bereits Termine gebucht, findet Ihr in den Spalten „Spieler 1“ und „Spieler 2“ Namen beim jeweiligen Termin. Im Umkehrschluss heißt das, Ihr könnt bei jenen Terminen eine Buchung vornehmen, bei denen kein Name steht.

Wichtig: Bitte nur dann einen Termin eintragen, wenn Ihr den Termin vorher mit Eurem/Eurer/Euren Spielpartner/in/n verabredet habt !

Bedienungsanleitung für die Webseite des Winter Cup

Klickt Ihr bei einem ausgewählten Termin in der linken Spalte „Spieler buchen“ auf *buchen*, öffnet sich eine neue Seite.

Wenn Ihr Spieler 1 und 2 eingetragen habt, klickt Ihr abschließend auf *jetzt buchen*.

Irrtümliche Buchungen können nur durch den Veranstalter storniert werden. Meldet Euch in diesem Fall bitte bei Guido (wintercup@online.de)

Auf der Seite *Termine* befindet sich ganz oben links der Button *Info buchen / suchen*; durch Klick öffnet sich ein kleines Pop-Up-Fenster mit Kurzhinweisen für Eure Buch- und Such-Optionen.

3. Ergebnisse

Ihr fahrt mit der Maus auf den Menüpunkt *Ergebnisse* und seht ein aufploppendes Untermenü; dort klickt Ihr auf Eure Gruppen-Kategorie (A oder B).

Es öffnet sich eine neue Seite. Dort klickt Ihr auf den Button Eurer Konkurrenz und es öffnet sich ein neues Fenster mit Eingabe-Optionen (Spieler 1, Spieler 2, Satz 1, Satz 2, Tiebreak).

Wenn Ihr in das Eingabefeld oder rechts auf den nach unten zeigenden Pfeil klickt, erscheinen vorgefertigte Eingabe-Optionen (Spielernamen, Satzergebnisse, Tiebreak [2:0 bei gewonnen, 0:2 bei verloren, 1:1 bei unentschieden]).

Ein Tiebreak endet nur dann unentschieden, wenn Ihr nicht innerhalb der 90 Minuten fertig geworden seid und die nachfolgenden Spieler Euch bei einem ausgeglichenen Spielstand bitten, den Platz zu verlassen. Erfolgt die Bitte bei einem Spielstand mit zwei führenden Punkten, hat die/das führende Person/Team den Tiebreak gewonnen. Erfolgt die Bitte bei einem Spielstand mit einem einzigen führenden Punkt, dürft Ihr den nachfolgenden Punkt noch spielen – danach habt Ihr entweder einen ausgeglichenen Spielstand oder eine/ein Person/Team führt mit zwei Punkten und hat damit den Tiebreak gewonnen.

Hinweis: Die beschriebene Bedienung bezieht sich auf die Bearbeitung mit Hilfe eines Desktop PC. Die Eingaben über ein Smartphone erfolgen wie üblich im touchscreen Verfahren. Inhaltlich ergeben sich keine Änderungen.